

中山大学知识产权

2024

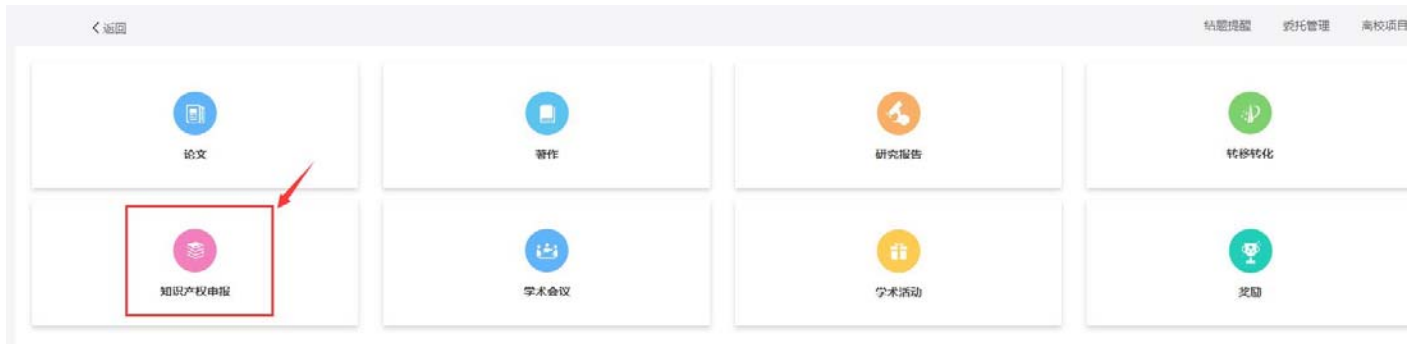
知识产权管理系统

- 1 知识产权平台 登录
- 2 系统工作介绍
- 3 授权委托流程介绍
- 4 专利申请功能介
- 5 常见问题解答

第一步：以【**科研人员**】身份登录科研管理系统：



第三步：点击【**知识产权申报**】按钮，如下图：



第四步：点击【**专利申报**】按钮，进入知识产权管理系统。如下图

工作台

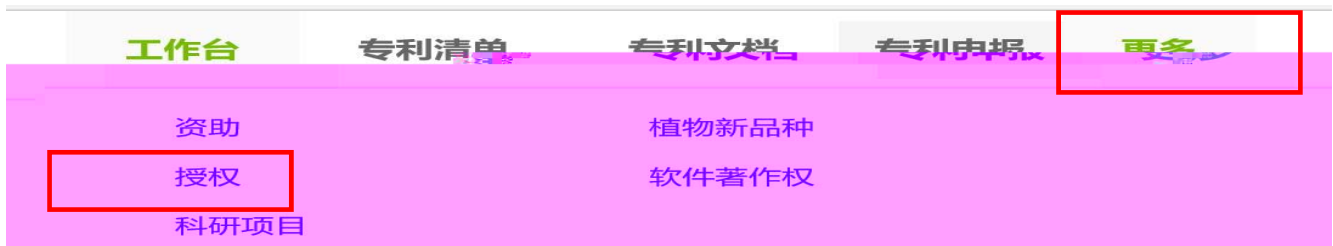


导航栏：【专利清单】查看与自己相关的专利信息



导航栏：**【专利文档】** 查看专利申请过程

1、“更多”下拉菜单中点击“授权”



2、点击“新增”



办理授权委托后，专利负责人可以委托其他老师帮忙在系统进行专利申报。

目 录

1

知识产权管理系统登录

2

系统工作台介绍

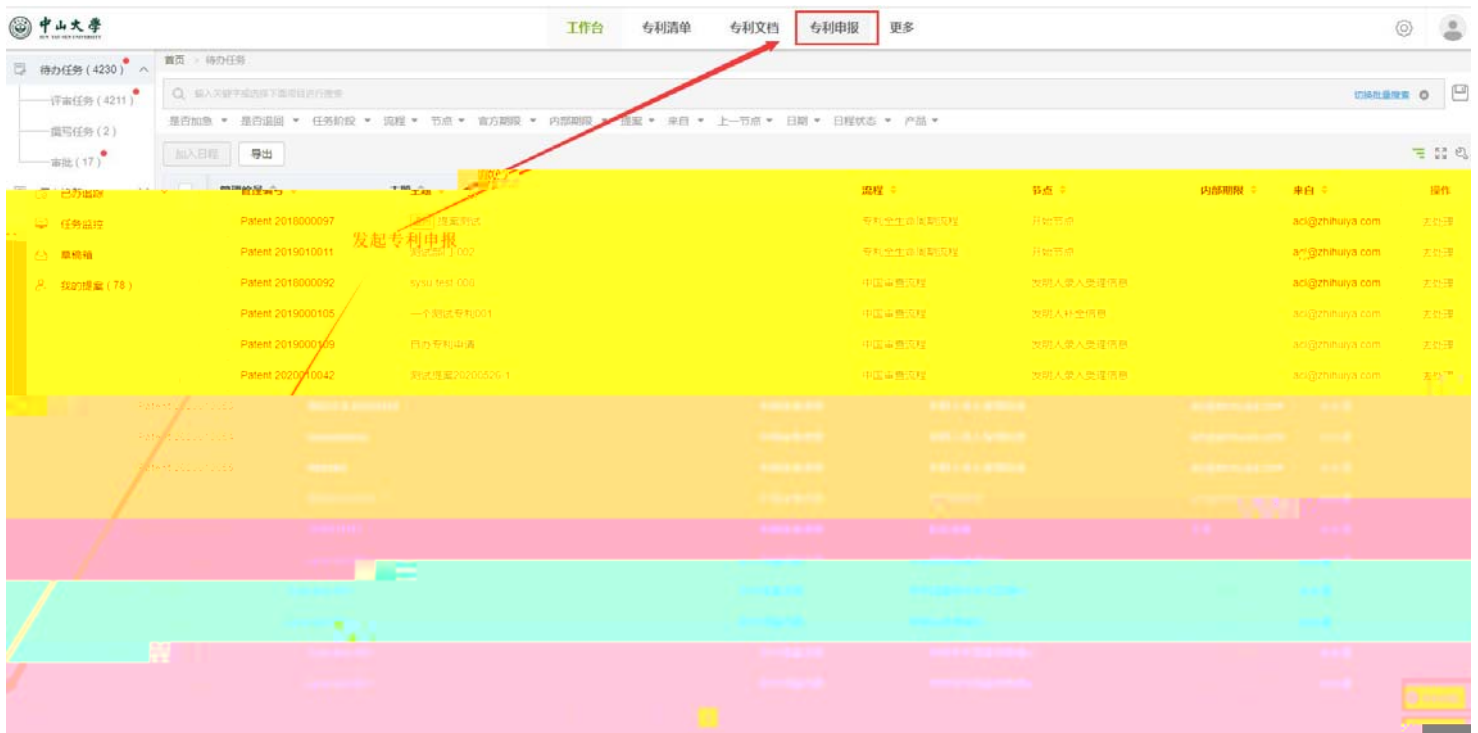
3

授权委托流程介绍

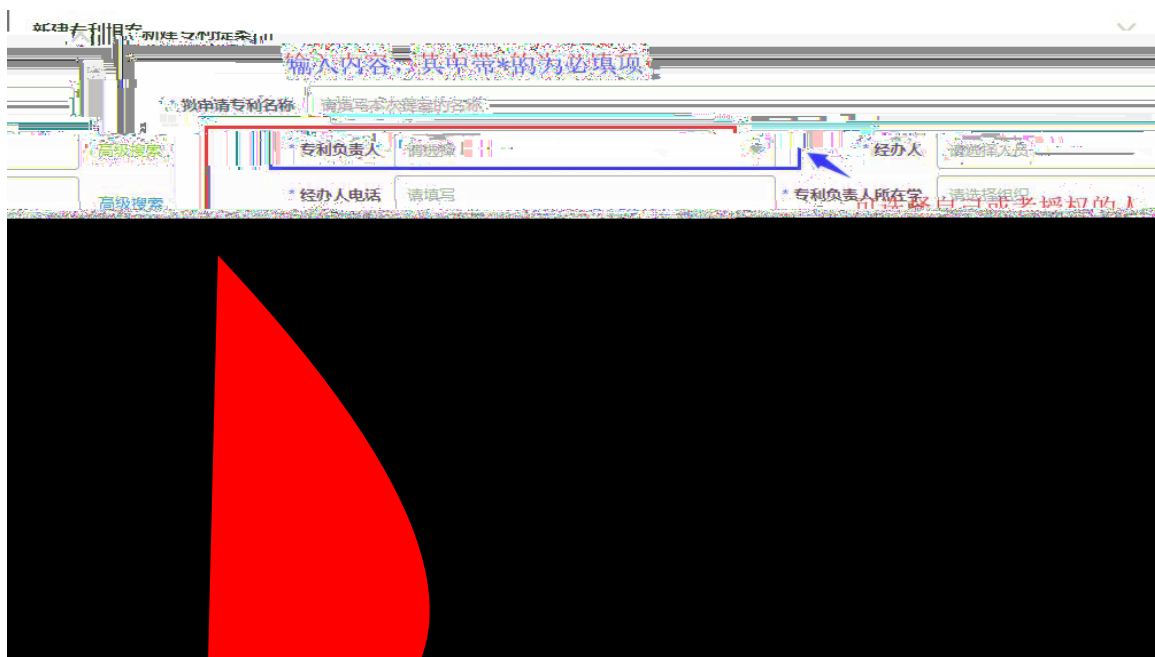
4

常见

专利申请：登录系统，点击【专利申报】，发起专利申报



根据实际情况填写表格内容



注意：【员工】可通过高级搜索自动导入数据；【学生或校外人员】只能通过手动填写，在其他发明人框中填写。

新建专利提案

专利名称	<input type="text" value="发明专利"/>	专利类型	<input type="text" value="请上传"/>
代理费用	<input type="text" value="请填写"/>	* 专利范围	<input type="text" value="国内"/>
* 申请国家/地区	<input type="text" value="中国"/>	* 申请类型	<input type="radio"/> 发明 <input type="radio"/> 实用新型 <input type="radio"/> 外观
* 专利授权后是否同意许可实施或转让 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意			
专利申请项目来源	<input type="text" value="请选择"/>	编号名称	
操作			<input type="text" value="^ v + -"/>
资助费转入账号	<input type="text" value="应以“1409”开头"/>	应以“1409”开头，如无按照则按照《中山大学专利申请及授权办事流程指引》中“预研续经费本申请”流程办理	
附件上传	<input type="button" value="点击上传"/>	只能上传5个,支持 txt/doc/docx/pdf/pages/csv/xls/xlsx/... 文件,且单个文件不超过 100MB	
* 附件确认	<input type="checkbox"/> 代理合同(初稿)-委托代理机构时提交 <input type="checkbox"/> 共同申请协议(初稿)-多个申请人时提交 <input type="checkbox"/> 代理机构承诺函		
	<input type="checkbox"/> 其他证明材料		
* 独立申请承诺	<input type="checkbox"/> 承诺	本人已阅知学校专利管理相关制度及规定,将严格遵守国家及学校专利管理的相关制度及规定。已认	
		<input type="button" value="保存草稿"/>	<input type="button" value="提交"/>

注意：【附件确认】仅勾选需要上传审核的文件，多余选项可不勾选，填写完成点击【提交】。申请流转至科研秘书审核。

科研秘书审核信息，勾选是否同意申报，通过则点

权利人姓名/姓名/市场/发明人姓名

科研人员说

中国审查流程-复审答复

科研人员确认复审时，需做复审答复，录入答复日和答复文件。

任务处理 流程图 流程日志 中国审查流程 | 复审答复 | 测试20200904 X

* 答复日 2020-09-04

* 附件上传 [点击上传](#) 只能上传5个,支持 txt/doc/docx/pdf/pages/csv/xls/xlsx/... 文件,且单个文件不超过 100MB

* 附件: 复审通知书 复审请求书 代理合同

专利信息

管理编号 Patent.2020020032

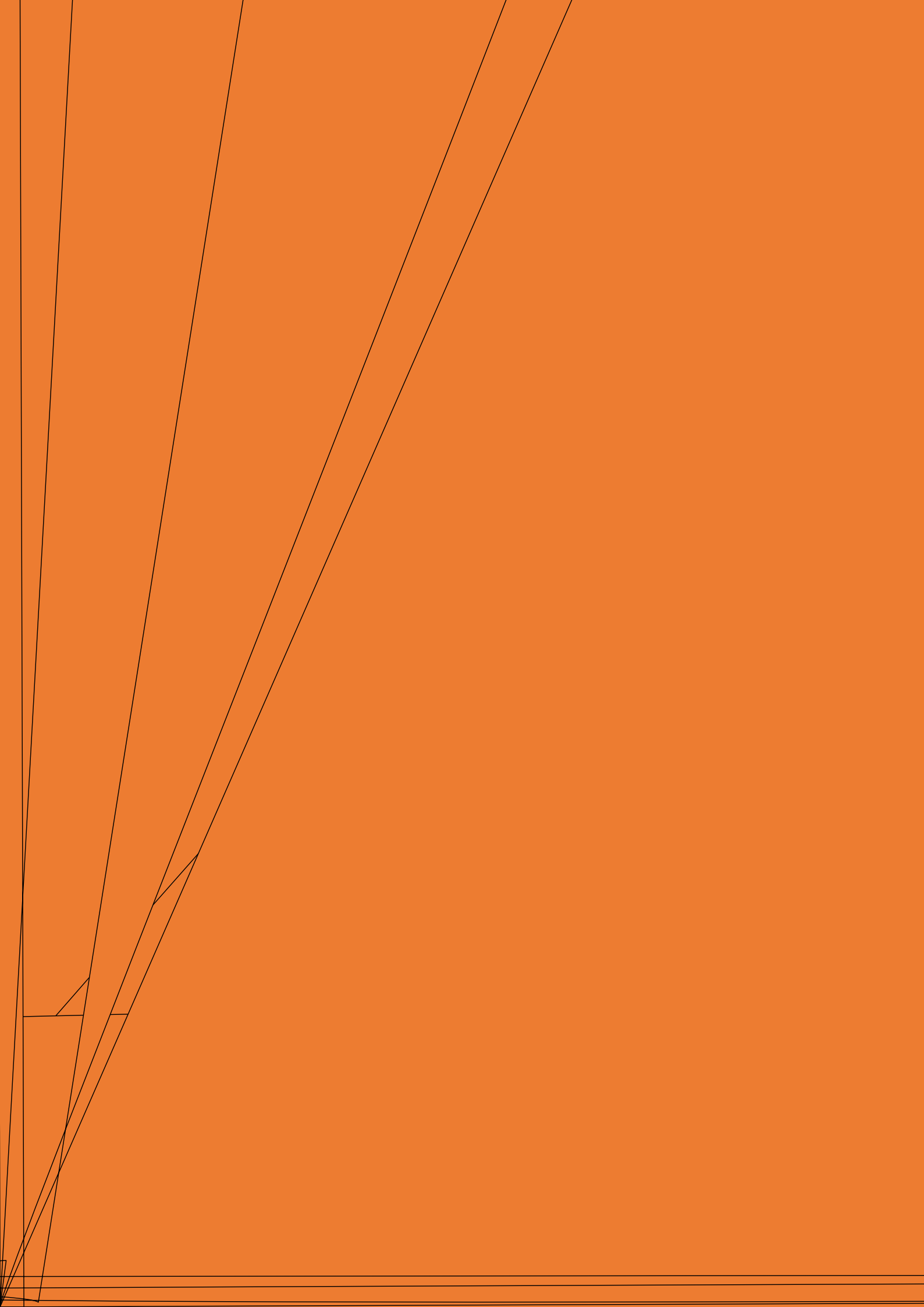
专利名称 测试20200904

申请号 CN202009041232 1 申请日 2020/09/04

申请类型 发明

中国审查流程-复审结果

科研人员录入复审结果



Q:案件流程
改?

谢 谢！